

ПОРЯДОК ПОДАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ТА НАУКОВИХ МАТЕРІАЛІВ НА РОЗГЛЯД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ВСП «НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НУБіП УКРАЇНИ»

Навчально-методичні та наукові матеріали викладачів проходять 5 етапів процедури колегіального розгляду та схвалення відповідною цикловою комісією, редакційною комісією та Педагогічною радою закладу освіти для набуття грифу «Рекомендовано до друку рішенням Педагогічної ради ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»

Для перевірки на ознаки плагіату подаються монографії, посібники (навчальні, методичні, практичні, наочні, навчально-методичні, електронні) та підручники.

Матеріали, які не відповідають нормативним вимогам до навчально-методичних видань, не можуть бути рекомендованими Педагогічною радою до друку, а їх опублікування розцінюється як особиста ініціатива автора (укладача).

I етап. Для перевірки на ознаки наявності плагіату автор подає на електронну адресу plagiatnfk@ukr.net електронний варіант посібника (навчального, методичного, практичного, наочного, навчально-методичного, електронного) та підручника, які мають бути названі відповідно до прізвища автора (**Петренко, плагіат**).

Протягом 3 робочих днів робота перевіряється і звіт в електронному вигляді спрямовується автору на електронну пошту. Протокол аналізу звіту подібності видає відповідальний за перевірку бібліотекар Скальницька І.В.

Якщо рівень співпадіння не перебільшує 50% коефіцієнта подібності, що визначає, яка частина документів містить фразу 5 слів (КП 1) та не більше 30% коефіцієнта подібності, що визначає, яка частина документів містить фразу 25 слів (КП 2), знайдених, у наданих відповідними сервісами базах, автору видається протокол аналізу звіту подібності.

II етап. На найближче чергове засідання відповідної циклової комісії автором подається:

- електронний варіант рукопису навчально-методичних матеріалів;
- паперовий варіант протокол аналізу звіту подібності (за потреби);
- копії зовнішньої та внутрішньої рецензій на подану роботу, завірених відділом кадрів закладу освіти (паперовий варіант).

Циклова комісія на своєму засіданні приймає рішення, щодо рекомендації розробки на розгляд редакційної комісії, та заносить його до протоколу. Витяг з протоколу засідання циклової комісії надається автору.

III етап. Не пізніше ніж за п'ять днів до засідання Педагогічної ради автор подає до редакційної комісії закладу:

- електронний варіант рукопису навчально-методичних матеріалів (на електронну адресу [redcol-natk@i.ua.](mailto:redcol-natk@i.ua));
- паперовий варіант протокол аналізу звіту подібності (за потреби);
- копії зовнішньої та внутрішньої рецензій на подану роботу, завірених відділом кадрів закладу освіти (паперовий варіант);
- копію витягу з протоколу засідання циклової комісії щодо розгляду навчально-методичних матеріалів (паперовий варіант).

Редакційна комісія проводить належну експертизу електронного варіанту рукопису навчально-методичних матеріалів на відповідність до вимог, встановлених для основних видів навчально-методичних джерел; перевіряє наявність необхідних рецензій, витягу з протоколу засідання відповідної циклової комісії і заносить до протоколу рішення розгляду навчально-методичних матеріалів. Витяг з протоколу засідання редакційної комісії передається до секретаріату Педагогічної ради.

IV етап. На засіданні Педагогічної ради коледжу приймається рішення щодо надання навчально-методичній роботі грифу «Рекомендовано до друку рішенням Педагогічної ради ВСП України «Ніжинський фаховий коледж НУБіП» (протокол № _____ від _____ 202__ року)

V етап. Після надання грифу «Рекомендовано до друку рішенням Педагогічної ради ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» автор (укладач) в термін до наступного засідання Педагогічної ради повинен надіслати на пошту [librarynatk@i.ua.](mailto:librarynatk@i.ua) остаточний електронний варіант своєї роботи з грифом та надати **паперові варіанти** до навчально-методичного підрозділу та бібліотеки коледжу.

Правила видання навчально-методичної літератури розміщені на сайті коледжу у вкладці «Коледж» - «Навчально-методична робота» - «Правила видання навчально-методичної літератури», або за посиланням <https://surl.li/cqqxjf>